

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 24 / del 21/02/2025

OGGETTO: Dot Pittalà Antonio . Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.S.D. Reumatologia, P.O. Garibaldi Centro

L'anno 2025, il giorno 21 del mese di FEBBRAIO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. 08. 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con nota n. 0020896 del 15.11. 2024, acquisita al Protocollo Generale, il Dott. **Pittalà Antonio**, nato a Troina il 22. 01. 1964, chiede di poter frequentare, in qualità di **Psicologo**, l'Unità Operativa **Reumatologia del P.O. Garibaldi Centro**, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Responsabile dell'Unità Operativa sopra indicata - dr. Roberto Patanè - la dr.ssa Angela Fabiano, Coordinatrice Aziendale Psicologi, nonché il Direttore Sanitario;

Considerato che la dr.ssa Angela Fabiano, Coordinatrice Aziendale Psicologi, ha individuato in qualità di tutor la dr.ssa Angela Intelisano, in servizio presso il P.O. Garibaldi Centro;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **il dr. Pittalà Antonio**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'Unità Operativa interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Responsabile della Unità Operativa, il quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 31. 10. 2025 e INF. valida fino al 31. 10. 2025 ;**

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del dr. Pittalà Antonio , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

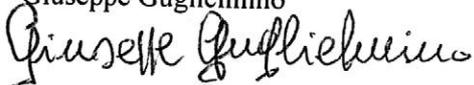
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dal **Dr Pittalà Antonio in qualità di Psicologo**, presso l'Unità Operativa Reumatologia del P.O. Garibaldi Centro, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Unità Operativa in interesse, dr **Roberto Patanè**, del **Tutor dr.ssa Angela Intelisano** , del Direttore Sanitario ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al dr. **Pittalà Antonio**, alla dott.ssa Angela Intelisano in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Responsabile dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



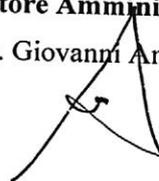
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione